



OFFRE D'EMPLOI - À PARTIR D'OCTOBRE 2023 ALTERNANT(E) ASSISTANT(E) COMMUNICATION ET EVENEMENTIEL

Profil :

- Master 1 ou 2
- Spécialité communication ou événementiel ou marketing ou commerce
- Qualités rédactionnelles
- Compétences en création de contenu visuel
- Aisance en communication digitale
- Anglais B1 minimum

Thématiques :

- Communication autour des activités nautiques du YCPR (pêche voile plongée)
- Communication autour du restaurant Le Yachting (basé au YCPR)
- Aide à la gestion du Centre de Préparation aux Jeux YCPR
- Organisation d'événements
- Gestion de la stratégie partenariats
- Mise en place de dossiers de subventions

Exemples de missions :

- Rédaction de communiqués de presse et newsletter
- Recherche de partenaires
- Création de contenu visuel
- Aide à l'organisation d'événements (récurrents ou nouveaux)
- Alimentation des réseaux sociaux YCPR et Le Yachting (Instagram / Facebook / Youtube)

Rémunération : à définir selon profil à raison de 35 heures par semaine.

Si vous êtes intéressé pour rejoindre notre équipe, envoyez-nous CV et lettre de motivation au contact ci-dessous.

À bientôt !

Clara GEILING

Responsable communication & Centre de Préparation aux Jeux

clara@ycpr.net